

Licenciada
Gladys Elizabeth PalalagaGálvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licda. PalalagaGálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Número 559-2018, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 08 -2018correspondiente al mes de Febrero del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A1 y correlativo **0021**.

Actividades Realizadas:

1. Realización de mantenimiento preventivo de equipo de cómputo perteneciente al Parque Nacional Tikal, el cual es desarrollado de acuerdo a su programación durante el presente mes.
2. Soporte técnico de hardware y software, a equipos de cómputo con los requerimientos de Delegación de informática.
3. Soporte técnico para el correcto funcionamiento de la red y brindarle un servicio estable.
4. Se administra el servicio de Internet con el fin de restringir el uso inadecuado de internet para un mejor rendimiento.
5. Actualización de back up. de información de todos los equipos de cómputo del Parque Nacional Tikal, para resguardo de información.
6. Restringir la instalación de programas inadecuados a Equipos de cómputo perteneciente al parque

Resultados:

1. Los Equipos de cómputo del Parque Nacional Tikal se encuentran en buen funcionamiento en software tal como lo requiere la Delegación de Informática, evitando fallos como virus, aplicándole

preventivo a hardware para un mejor desempeño en el trabajo de las diferentes unidades.

2. Resolver daños a equipo tecnológico del Parque Nacional Tikal, los cuales se encuentre funcionando correctamente en las diferentes unidades que conformar el Parque Nacional Tikal.

3. Verificar errores que se presenten en el servicio de internet y brindar solución inmediata, administrando el servicio al uso correcto para obtener mayor rendimiento

4. Brindar un servicio estable de internet, Mantener la red eficiente, segura, constantemente monitoreada y con una planeación adecuada y propia, se verificar errores que se presenten en el servicio de internet y brindar solución inmediata, administrando el servicio al uso correcto

5. Proporcionar una copia de seguridad actualizada de la información de todas las unidades en el banco de información y evitar pérdida de información importante para la institución.

6. Que todo equipo de cómputo del parque nacional Tikal se encuentre con el Software de Aplicaciones necesario para su labor diario evitando software de aplicaciones innecesarias y ejecución de virus obteniendo un buen rendimiento del equipo.

Vo.Bo.



IRMA CORDOVA
Pérez Rivero
Sub Administrador/
Parque Nacional Tikal

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Scarlet Stefani Manzanero Penados
Informática